

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE SALTILLO, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS TRECE Y CATORCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/440/2023 con fecha de recepción trece de agosto de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Saltillo, con residencia en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, los días trece y catorce de noviembre del año dos mil veintitrés

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano a supervisar, Licenciado José Antonio Saucedo Flores, Juez Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar y personal del Juzgado

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día doce de octubre de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **884** audiencias, desahogando **339**, difiriendo **539**, y cancelando **06**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **01** asunto. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, no se recibieron medios de auxilio judicial, y fueron librados **128** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **321** sentencias definitivas y **41** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **14** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **04** amparos directos y **13** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa

de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **283** promociones irregulares y no fueron abiertos expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fue de **2,287** expedientes, a través de **06** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de las actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,458** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **8,775** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	03
General	Excusas	01

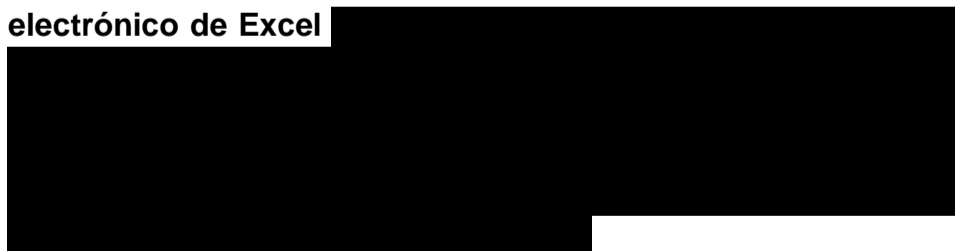
General	Emplazamientos	04
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	31
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	04

Por instrucciones del Visitador Judicial General, la muestra se integró en este ejercicio con los rubros antes mencionados, a fin de verificar la materialización del acuerdo C015/2023 emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura Del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante el que se aprueba la implementación de la modalidad de entrega de Pensiones Alimenticias a través de Tarjeta de Débito.

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **13** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**En este momento se procede a solicitar al Titular del órgano visitado, el inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el acuerdo CJ-141/2023, manifestando que mediante oficio número 3394/2023, de fecha 02/11/2023, se solicitó prórroga para el envío del mismo, el que fue enviado mediante correo electrónico a la Secretaría Técnica y de Transparencia, el cual se pone a la vista de esta Visitaduría Judicial y del cual se desprende que lleva un avance hasta el año 2023 de 1,604 expedientes revisados, Asimismo, se pone también a la vista de los suscritos Visitadores, el archivo electrónico de Excel**



**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentó queja o denuncia alguna.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas del día catorce de noviembre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se**

levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas	Visitador Judicial
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado José Antonio Saucedo Flores	Juez

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	Nombre	Cargo	Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJEZ.
1	José Antonio Saucedo Flores	Juez	
2	Nora Josefina Bustos Nájera	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
3	Celia Guadalupe Solís Espinoza	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
4	Yolanda Margarita Flores Amador	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
5	Alejandra Verónica Jaramillo Vázquez	Actuaria	
6	Valeria Elizabeth Castillo Carlos	Actuaria	
7	Ángela Paola Oyervides Rosales	Actuaria	
8	Vianney Guadalupe Guevara García	Secretaria Taquimecanógrafa	
9	Salma Hurtado Escobedo	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Clara Elizabeth Morales Banda	Secretaria Taquimecanógrafa	
11	Alfredo Martínez Cepeda	Secretario Taquimecanógrafo	
12	Lilia Nahomi Donaji Rodríguez Martínez	Secretaria Taquimecanógrafa	
13	Fanny Santos Ibarra	Secretaria Taquimecanógrafa	
14	Cinthy Belén Sánchez Huerta	Secretaria Taquimecanógrafa	
15	Hernán Valdés Ferial	Auxiliar Administrativo	

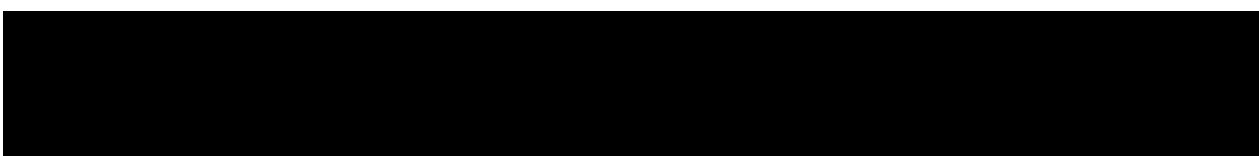
**Aclaraciones:**

En este momento manifiesta el titular respecto a los cambios y rotación del personal lo siguiente:

1. Valeria Elizabeth Castillo Carlos, fue sustituida por Omar Figueroa Vicuña, quien fue sustituido por Vianney Guadalupe Guevara García, en el cargo de Secretarios Taquimecanógrafos.
2. María Magdalena Olguín Ramírez, fue sustituida por Yolanda Margarita Flores Amador, en el cargo de Secretaria de Acuerdo y Trámite.
3. Valeria Elizabeth Castillo Carlos, sustituye a Yolanda Margarita Flores Amador, en el cargo de Actuaría.
4. Ossiel Antonio Blanquet Muñoz, fue sustituido por Salma Hurtado Escobedo, en el cargo de Secretaria Taquimecanógrafa.
5. Alicia Alejandra Moreno Hernández, fue sustituida por Cinthy Belén Sánchez Huerta, en el cargo de Secretaria Taquimecanógrafa.
6. Ángela Paola Oyervides Rosales, fue sustituida por Alfredo Martínez Cepeda, en el cargo de Actuario, lo anterior debido a incapacidad por gravidez, regresando Alfredo Martínez Cepeda, a su designación de Secretario Taquimecanógrafo, sin embargo, la licenciada Ángela Paola Oyervides Rosales, después del término de incapacidad por gravidez, presentó nueva incapacidad por 28 días por enfermedad, a cargo de la institución médica ISSSTE, la cual expira 04/12/2023, incapacidad que es puesta a la vista de los suscritos Visitadores Judiciales.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tengan respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo hacerlo.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de personas que no pertenecen a la plantilla, se le pregunta al titular en que calidad están, manifestando que son 03 meritorias, proporcionando en este momento los nombres y el tiempo que tienen prestando su servicio al órgano.



En este acto se procede a requerir un informe a las personas descritas de las labores realizadas durante el semestre en cuestión. Recibiendo en este momento 01 sobre cerrado.

**ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	884
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	339
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	539
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	6

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	3
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	38%

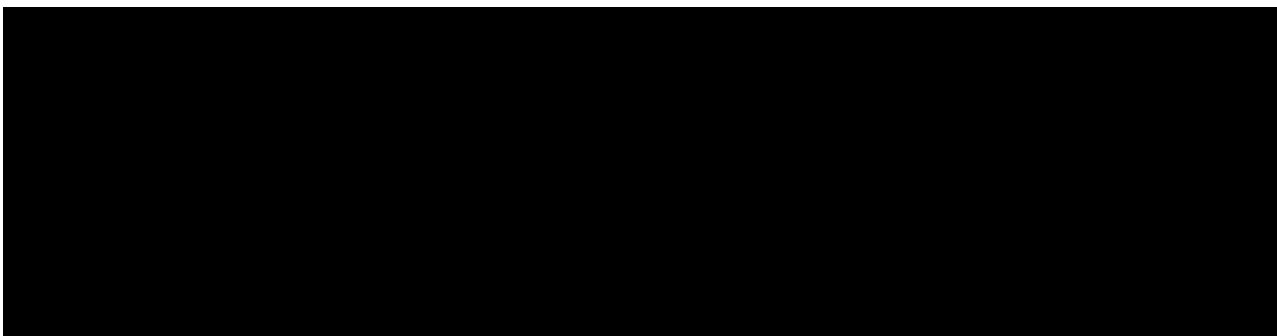
En este acto se procede a preguntar a las Secretarías de Acuerdo y Trámite, licenciadas Nora Josefina Bustos Nájera, Celia Guadalupe Solís Espinoza y Yolanda Margarita Flores Amador, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que **454** son causas imputables a las partes, **13** causas imputables al juzgado, y **72** por otras causas, tales como: Falta de dictamen de perito o falta de comparecencia de representante de PRONIFF.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su diferimiento	Razón de su diferimiento.
1	477/2021	Preparatoria	215	Inasistencia de las partes
2	1271/2021	Escucha de menor	64	Inasistencia de Representante de PRONNIF
3	171/2018	Incidental	64	inasistencia de la parte demandad incidental
4	1177/2018	De Juicio	62	Falta de dictamen de psicosocial
5	1145/2022	Escucha de menor	18	Inasistencia de Psicóloga (CEP)
6	298/2017	Incidental	57	Falta de dictamen de psicosocial
7	52/2022	Preparatoria	59	Falta de notificación a la parte actora
8	912/2021	De Juicio	56	Falta de dictamen de psicosocial y audiencia de escucha de menor
9	1070/2020	De Juicio	8	Desahogo de vista de Tutor Dativo y Ministerio Público
10	473/2020	Conciliatoria	57	Regularización de procedimiento

**Aclaración:**

Para identificar que tipo de audiencia corresponde a cada asiento se indentifica de la siguiente manera: amarillo para audiencias celebradas, verde fuerte para audiencias diferidas por las partes, color anaranjado para diferidas por el Juzgado, color rosa diferidas por otras causas y verde claro para canceladas.





**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	148/2019	Sí
2	715/2021	Sí
3	646/2022	Sí
4	1377/2022	Sí
5	1022/2022	Sí
6	916/2019	Sí
7	929/2022	Sí
8	1777/2021	Sí
9	880/2021	Sí
10	1112/2021	Sí

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Folios de demandas recibidas</b>	1
<b>Folios de exhortos</b>	0
<b>Folios cancelados</b>	5
<b>Total de folios recibidos</b>	1

Del 01 folio de demanda recibido, no fue prevenido.

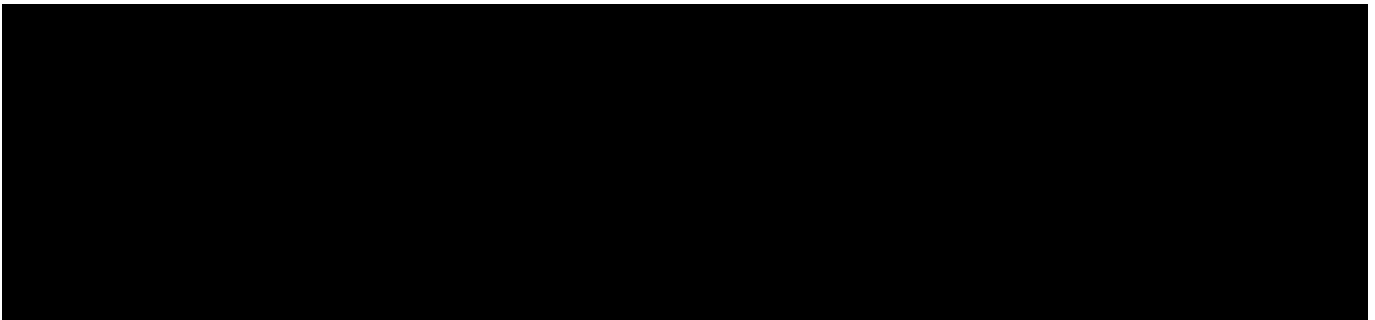
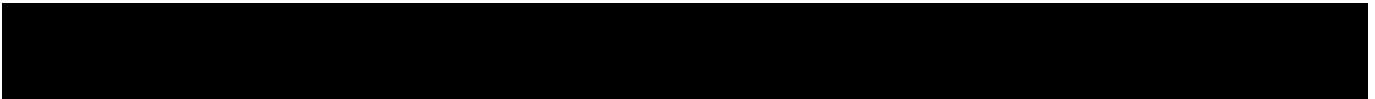
**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
10/11/2023	10/11/2023	408/2024	86

De un análisis del libro de registro, se advierte que si está actualizado debidamente.

Aclaración: El órgano jurisdiccional que se visita, dejó de recibir demandas iniciales, a partir del 1/12/2022 hasta el día 01/08/2023 en el que nuevamente recibe demandas iniciales, esto conforme a lo establecido en el acuerdo C-159/2022, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, en el que se aprueba la incorporación de los Juzgados Familiares Tradicionales de los Distritos Judiciales de Saltillo, Torreón y Monclova al Modelo de Justicia Familiar Oral regulado en la Ley para la Familia y el Código de Procedimientos Familiares, del Estado de Coahuila de Zaragoza, en los términos precisados en el mencionado acuerdo.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

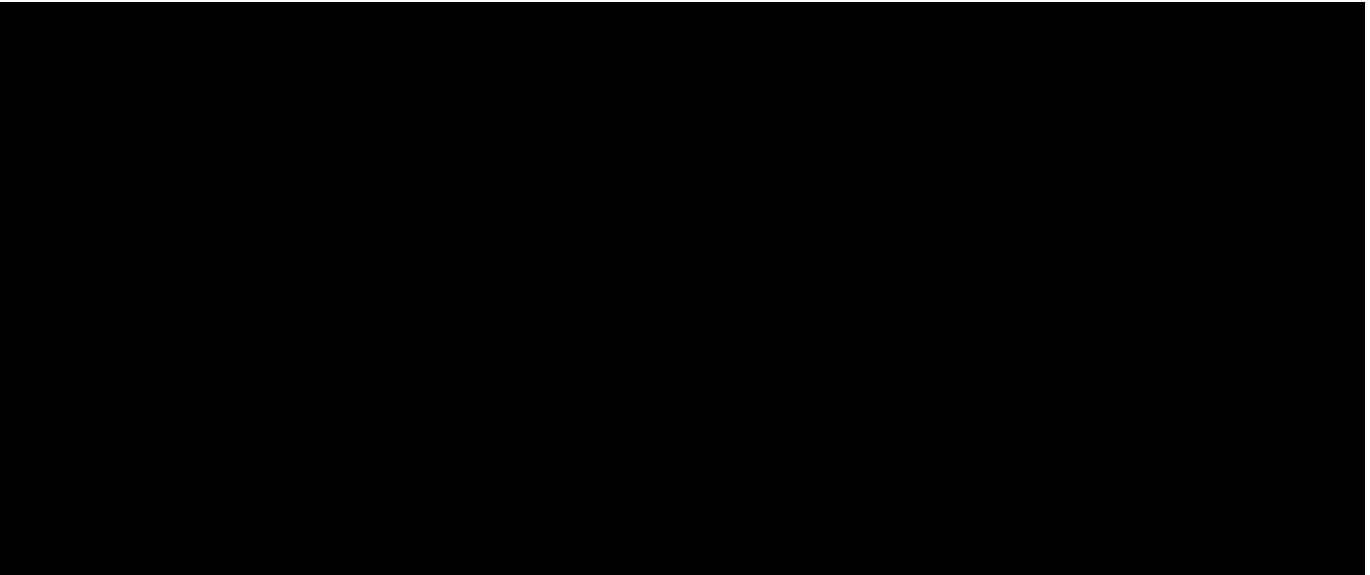
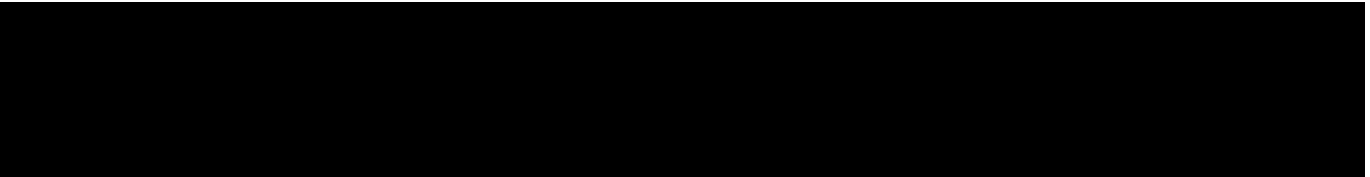
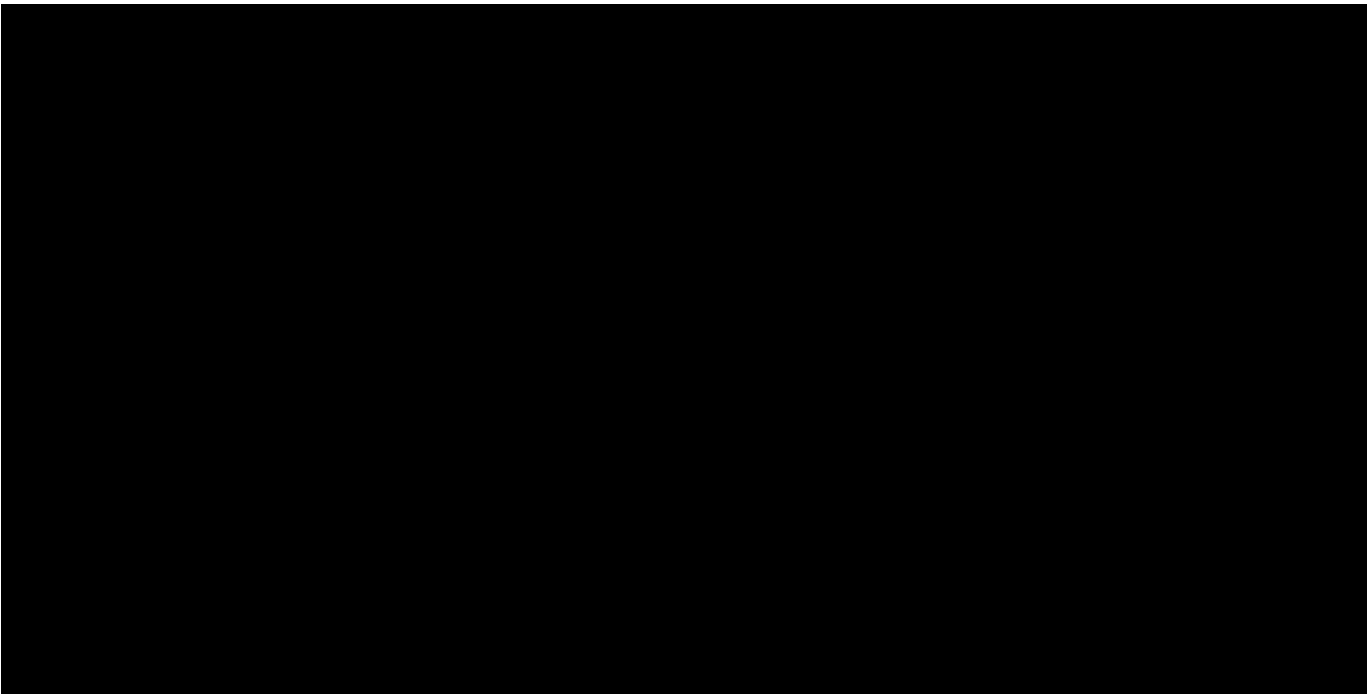
**RECIBIDOS**

El órgano jurisdiccional que se visita, a partir del 1/12/2022, dejó de recibir medios de auxilio, hasta el día 1/8/2023 fecha en la que nuevamente recibe medios de auxilio, esto conforme a lo establecido en el acuerdo C-159/2022, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado en el que se aprueba la incorporación de los Juzgados Familiares Tradicionales de los Distritos Judiciales de Saltillo, Torreón y Monclova al Modelo de Justicia Familiar Oral regulado en la Ley para la Familia y el Código de Procedimientos Familiares, del Estado de Coahuila de Zaragoza, en los términos precisados en el mencionado acuerdo.

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
128	31



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	326
Total de sentencias dictadas	321
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	318
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	3
Asuntos devueltos a trámite	5

De las 321 sentencias dictadas, 14 tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen tres con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	1293/2019	Rectificación de Acta	17/05/2023	14/06/2023	10	No
2	236/2022	Nulidad de Acta	24/04/2023	22/05/2023	2	No
3	843/2021	Alimentos	15/06/2023	10/07/2023	2	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	41
Total de sentencias dictadas	41
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	28
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	13
Asuntos devueltos a trámite	0

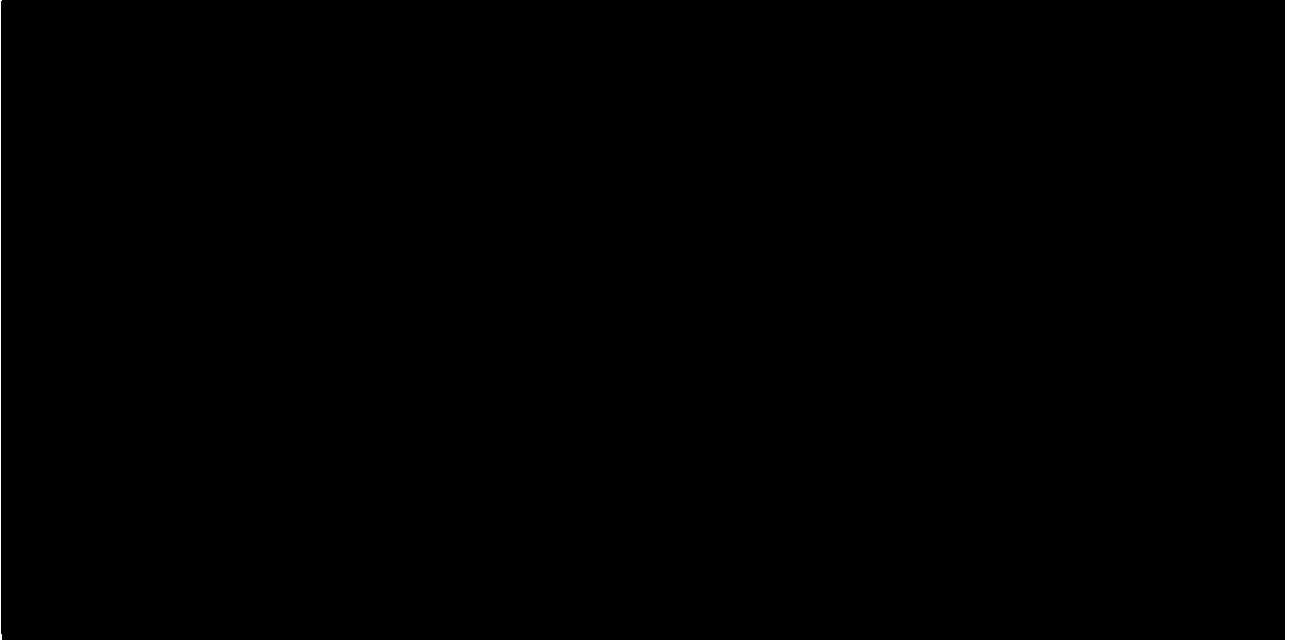
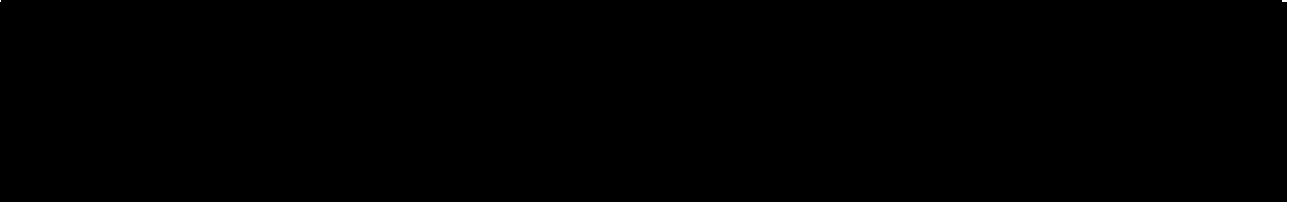
De las 41 sentencias dictadas, 29 tuvieron prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	938/2017	Liquidación de costas	25/05/2023	19/06/2023	7	Si
2	1216/2021	Excepción	03/03/2023	22/03/2023	2	No
3	775/2019	Incumplimiento de Pensión Alimenticia	09/03/2023	28/03/2023	2	No
4	1538/2021	Incumplimiento de Pensión Alimenticia	01/03/2023	16/03/2023	1	No
5	338/2022	Nulidad de Actuaciones	25/05/2023	19/06/2023	1	No

**Aclaración:**

1. Los datos que se establecen en las tablas como sentencias dictadas fuera de plazo, resultaron de los registros que tiene el Juzgado en los libros correspondientes, por lo que si, en su caso, tienen una prórroga para el dictado de la sentencia y esta no fue anotada, no es un dato que tome en consideración la Visitaduría, toda vez que en este anexo no se analizan los expedientes, se analizan los registros de los libros, y conforme a lo establecido en los artículos 148, 168 y 176 del Código Procesal Civil, así como el 50 en su fracción XV de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, es obligación de los servidores públicos anotar en los libros la información correspondiente.



**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
12	2	14

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	3	2	1
<b>Tribunal Distrital</b>	11	11	0

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	9
---	---

**Expedientes pendientes de remitir a la Sala**

	<b>Número de expediente</b>	<b>Juicio o procedimiento</b>	<b>Fecha de resolución impugnada</b>	<b>Fecha de admisión del recurso</b>
1	1077/2018	Pérdida de Patria Potestad	13/3/2023	07/07/2023

**ANEXO 8**  
**AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	4
Amparos concluidos	4
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	4
Amparos pendientes de resolución	0

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	13
Amparos concluidos	6
Amparos negados	1
Amparos sobreseidos	4
Amparos concedidos	1
Amparos pendientes de resolución	7

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Cantidad de promociones irregulares recibidas	283
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	0

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

Tipo de juicio	Número de expediente	Fecha de presentación	Fecha de acuerdo	Justificación	Foja del libro
Divorcio	423/2023	7/11/2023	9/11/2023	No es parte	10

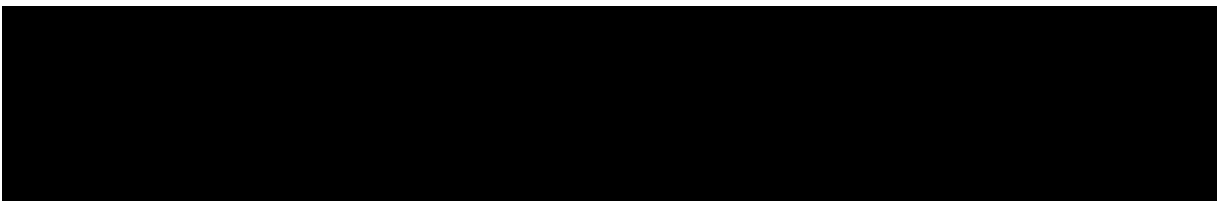
**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
401	10/11/2023	Se ejerce acción sobre hechos ya ventilados en diverso procedimiento ante el juzgado que se visita	78

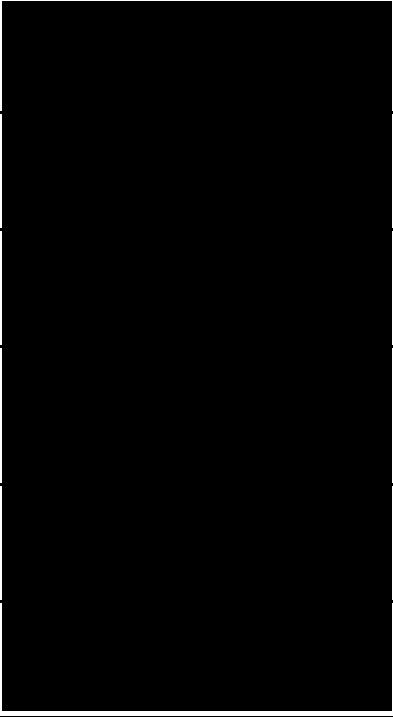
De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que no está actualizado debidamente.

Aclaración: El órgano jurisdiccional que se visita, a partir del 1/12/2022, dejó de recibir folios no admitidos o que formaron auxiliar, hasta el día 1/8/2023 en el que nuevamente recibe folios no admitidos o que formaron auxiliar, esto conforme a lo establecido en el acuerdo C-159/2022, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, en el que se aprueba la incorporación de los Juzgados Familiares Tradicionales de los Distritos Judiciales de Saltillo, Torreón y Monclova al Modelo de Justicia Familiar Oral regulado en la Ley para la Familia y el Código de Procedimientos Familiares, del Estado de Coahuila de Zaragoza, en los términos precisados en el mencionado acuerdo.



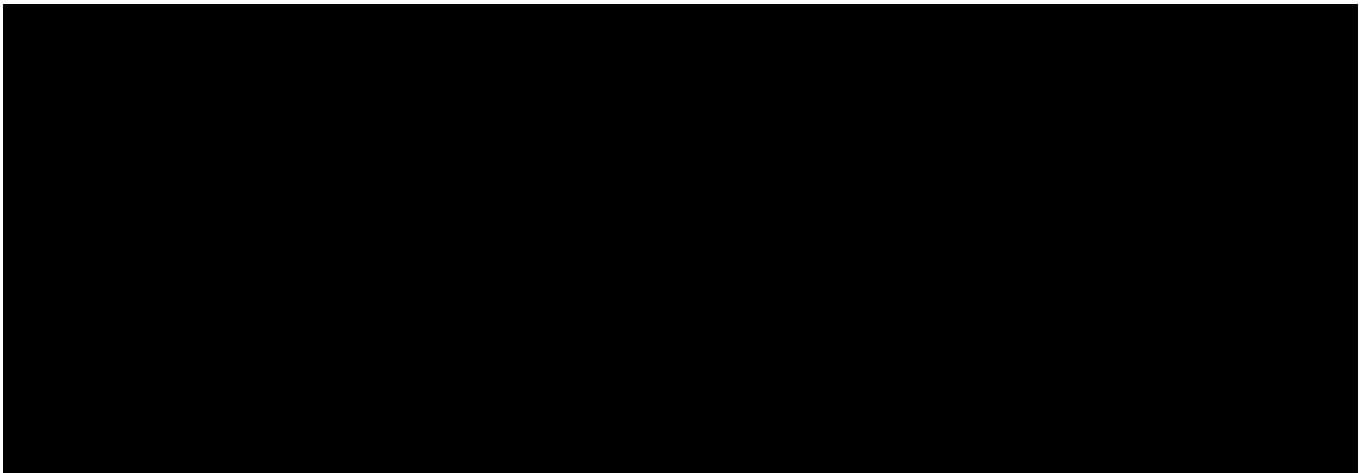


**ANEXO 10  
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de expedientes enviados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>
1	8/2/2023	231/2023	465	
2	6/3/2023	663/2023	312	
3	28/4/2023	1518/2023	578	
4	28/4/2023	1563/2023	182	
5	28/4/2023	1565/2023	306	
6	28/4/2023	1564/2023	444	
<b>TOTAL</b>			<b>2,287</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	2,287
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	337

Aclaración: Del análisis del legajo de expedientes remitidos al Archivo General, se advierte que el mes de febrero se asentó en el oficio expedido por el Juzgado que se visita que fueron 465, del oficio de anomalías se detectó que 15 expedientes no fueron remitidos físicamente, lo cual da un total de 448 expedientes remitidos realmente, el mes de marzo se asentó en el oficio que fueron 312, cuando en el oficio de anomalías se detectó que fueron 34 expedientes no enviados físicamente, por lo que, en realidad fueron 278, el mes de abril se asentó que fueron 602 expedientes remitidos, y en el oficio de anomalías se detectaron 31 expedientes que no se remitieron por lo que, el número real fue de 571 expedientes enviados, así como en el oficio 1563/2023, se asentó que se remitieron 182 expedientes, cuando realmente se remitieron 156, ya que 26 de ellos se incluyeron en la lista pero no se enviaron físicamente al Archivo General.



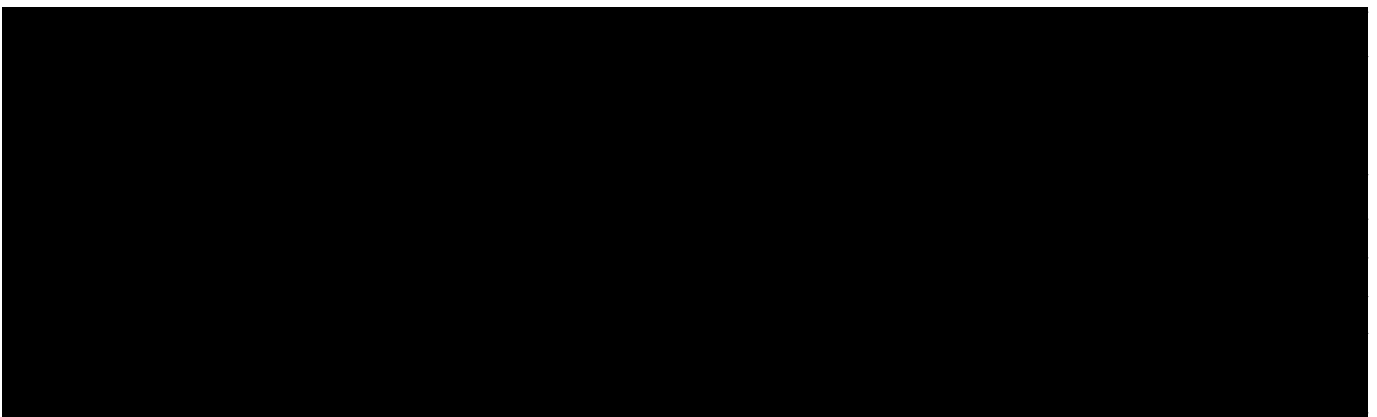
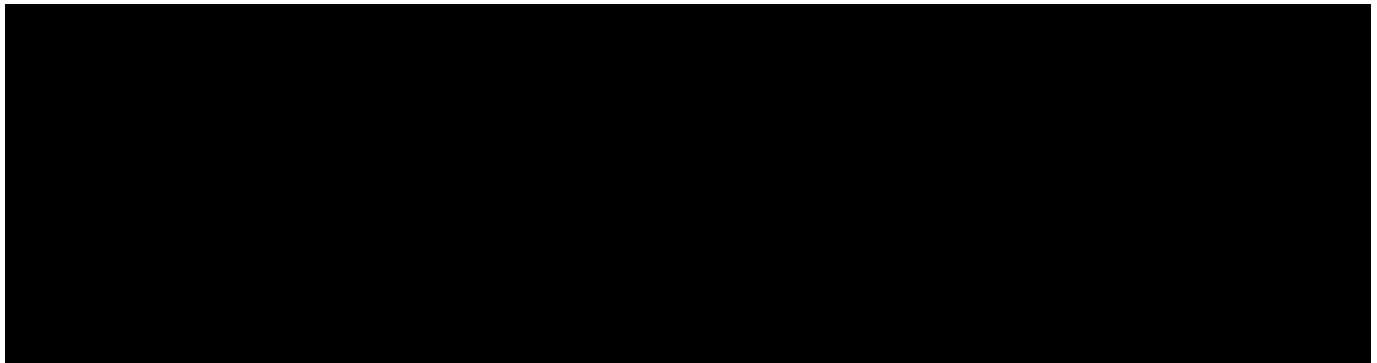
**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Alejandra Verónica Jaramillo Vázquez	378	460	838	3
Yolanda Margarita Flores Amador	317	509	826	4
Ángela Paola Rosales Oyervides	427	489	916	4

**Aclaraciones:**

1. Los datos de las diligencias realizadas dentro del órgano visitado, fueron proporcionados por las actuarios adscritas, a excepción de la licenciada Ángela Paola Rosales Oyervides, manifestando que no cuentan con libro para esta clase de diligencias, y que las registran en un archivo de Excel en cada uno de sus equipos de cómputo.
2. La licenciada Yolanda Margarita Flores Amador, fue designada Secretaria de Acuerdo y Trámite del órgano visitado y fue sustituida por la licenciada Valeria Elizabeth Castillo Carlos.
3. La licenciada Ángela Paola Rosales Oyervides, cuenta con licencia médica por parte de la Institución médica del ISSSTE, hasta el día 4/12/2023.



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	7,933
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	6

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

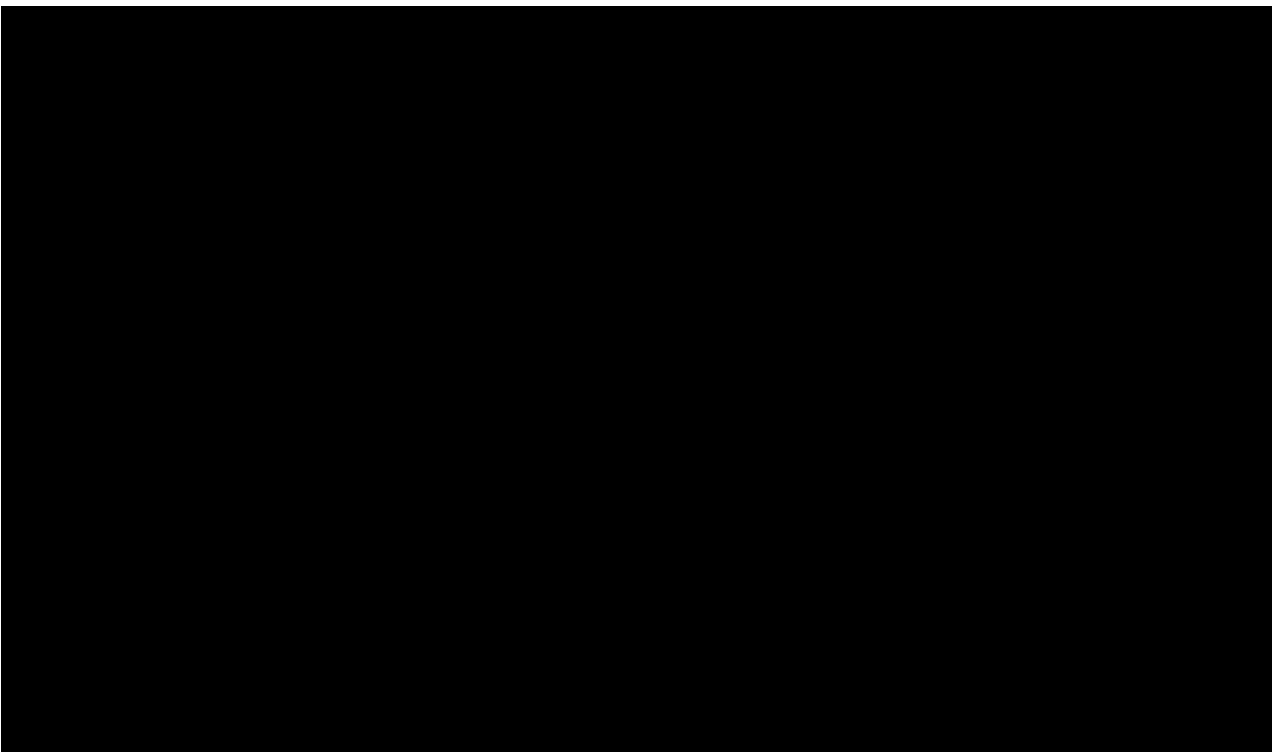
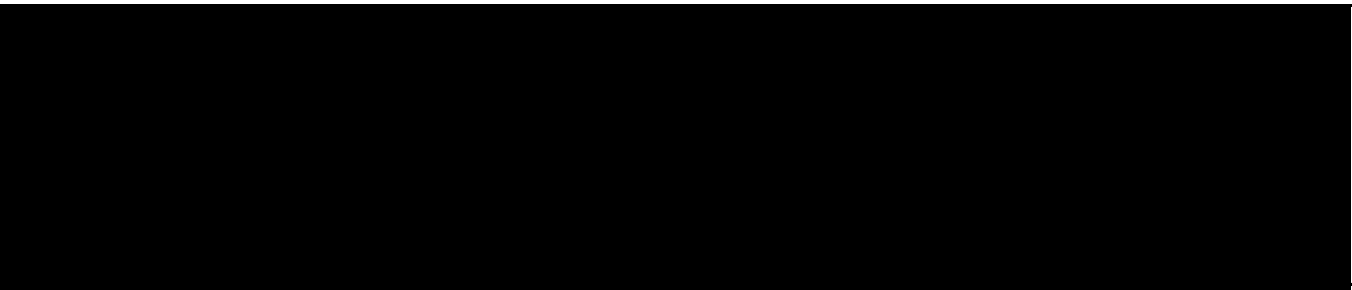


Total de expedientes facilitados para consulta	7,075
--	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	93
---------------------------------	----



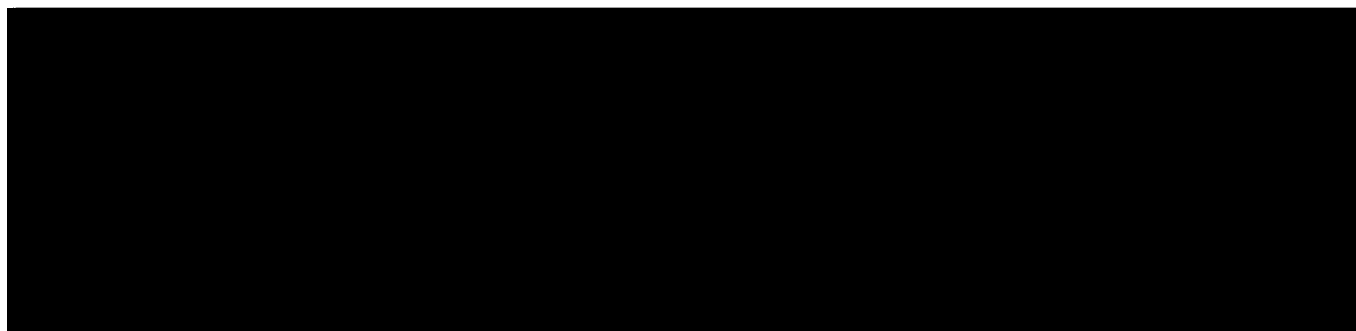
**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	8,775
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	<b>Funcionaria</b>	<b>Total de acuerdos generados</b>
1	Nora Josefina Bustos Nájera	3,117
2	Celia Guadalupe Solís Espinoza	2,837
3	María Magdalena Olguín Ramírez	2,821



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

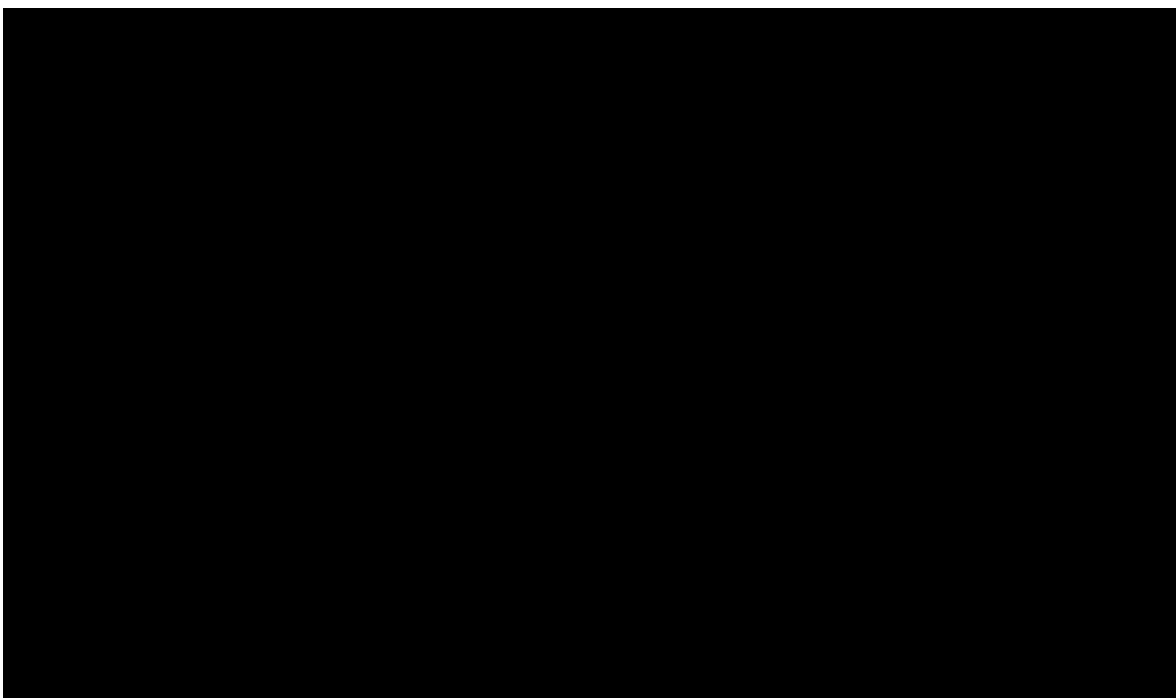
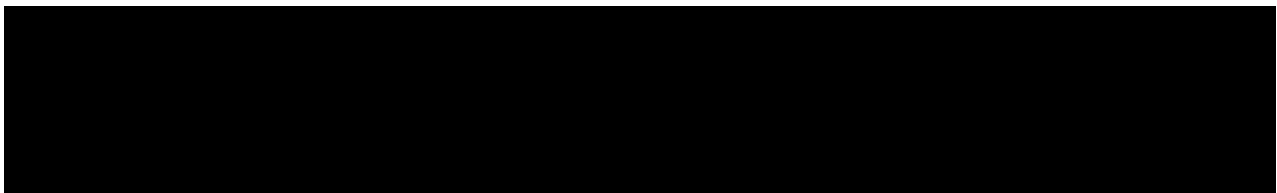
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	81/2022	005/2023	06/06/2023	10/01/2023	Sí
2	1199/2022	263/2023	24/05/2023	17/05/2023	Sí
3	716/2022	107/2023	14/03/2023	15/02/2023	Sí

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	296/2021	
2	37/2022	
3	121/2019	
4	97/2023	
5	476/2022	
6	88/2023	
7	472/2021	
8	389/2022	
9	95/2022	
10	188/2021	



Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Familiares.

VER. 2/23

Juzgado

Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Saltillo.

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	260/2023	12/10/2023	16/10/2023	2	No	0	
2	322/2023	24/10/2023	27/10/2023	3	No	0	
3	401/2023	9/11/2023	10/11/2023	1	No	0	

#	Número de folio o expediente	Razón de Excusa
1	252/2022	Se calificó de legal la excusa planteada por el Juez toda vez que argumentó que un testigo en el expediente es su pariente por consanguinidad colateral dentro del cuarto grado, por ser hermano de su madre, y abuelo de la actora, se ordenó por el Tribunal Distrital remitir los autos originales al Juzgado Quinto de Primera Instancia en Materia Familiar del mismo Distrito Judicial.

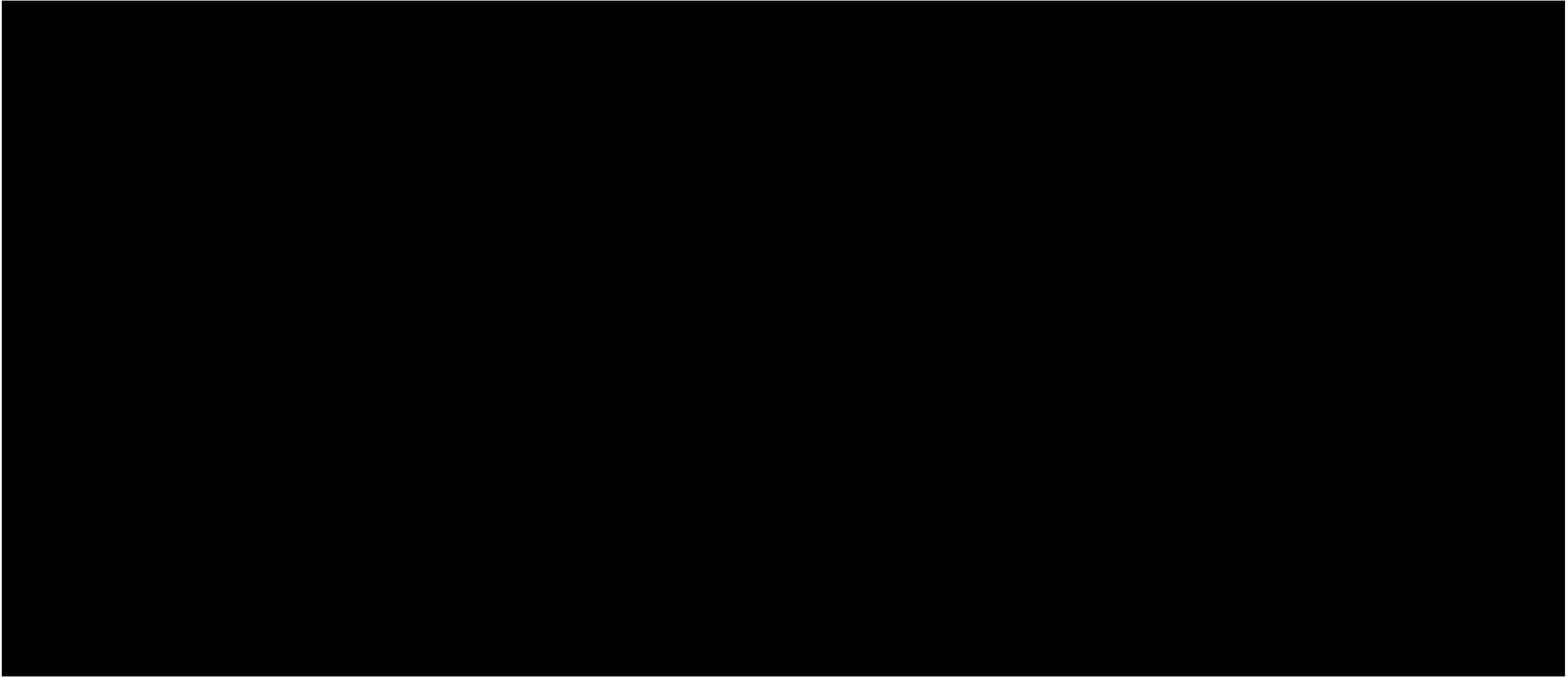
## Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	81/2022	17/1/2022	Admisión	19/1/2022	2	7/3/2023	29/3/2023	15	No	275
2	936/2022	12/7/2022	Admisión	14/7/2022	2	29/6/2023	4/8/2023	15	No	241
3	1560/2022	24/11/2022	Admisión	28/11/2022	2	6/7/2023	10/8/2023	14	No	163
4	843/2021	7/6/2021	Admisión	9/6/2021	2	15/6/2023	10/7/2023	17	No	475
5	649/2022	14/2/2022	Prevención	16/2/2022	2	29/6/2023	30/6/2023	1	No	315
6	1544/2022	8/9/2022	Prevención	9/9/2022	1	11/7/2023	13/7/2023	1	No	193
7	798/2022	1/6/2022	Prevención	6/6/2022	3	29/6/2023	30/6/2023	1	No	246
8	1803/2021	29/10/2021	Prevención	3/11/2021	2	7/2/2023	8/2/2023	1	No	285
9	4/2023	30/11/2022	Prevención	2/12/2022	2	14/3/2023	15/3/2023	1	No	63
10	1012/2022	2/8/2022	Prevención	3/8/2022	1	20/2/2023	28/2/2023	6	No	133
11	1291/2022	16/6/2022	Prevención	17/6/2022	1	7/2/2023	8/2/2023	1	No	142
12	1573/2022	3/10/2022	Prevención	7/10/2022	4	30/1/2023	2/2/2023	3	No	74
13	1538/2022	7/11/2022	Prevención	9/11/2022	2	7/2/2023	8/2/2023	1	No	54
14	1/2023	3/11/2022	Prevención	7/11/2022	2	9/3/2023	15/3/2023	4	No	81
15	26/2023	10/10/2022	Prevención	11/10/2022	1	29/6/2023	30/6/2023	1	No	165

16	1309/2022	6/9/2022	Prevención	9/9/2022	3	1/3/2023	7/3/2023	4	No	113
17	6/2023	14/11/2022	Prevención	16/11/2022	2	14/3/2023	15/3/2023	1	No	74
18	1195/2022	30/8/2022	Prevención	01/09/2022	2	30/1/2023	31/1/2023	1	No	94
19	1633/2022	23/11/2022	Prevención	25/11/2022	2	1/3/2023	7/3/2023	4	No	62
20	1120/2022	2/8/2022	Prevención	3/8/2022	1	30/5/2023	1/6/2023	2	No	191
21	1354/2022	9/9/2022	Prevención	12/9/2022	1	1/3/2023	7/3/2023	4	No	110
22	2/2023	16/11/2022	Prevención	23/11/2022	4	15/6/2023	16/6/2023	1	No	130
23	1238/2022	19/8/2022	Prevención	23/8/2022	2	23/1/2023	25/1/2023	2	No	97
24	1599/2022	15/11/2022	Prevención	22/11/2022	4	23/1/2023	31/1/2023	6	No	43
25	16/2023	22/8/2022	Prevención	24/8/2022	2	20/4/2023	25/4/2023	3	No	153
26	8/2023	26/10/2022	Prevención	28/10/2022	2	16/3/2023	17/3/2023	1	No	88
27	21/2023	14/9/2022	Prevención	19/9/2022	2	27/4/2023	28/4/2023	1	No	139
28	51/2023	27/5/2022	Prevención	31/05/2022	2	5/5/2023	9/5/2023	2	No	212
29	41//2023	18/2/2022	Prevención	22/2/2022	2	14/3/2023	15/3/2023	1	No	243
30	1000/2022	15/7/2022	Prevención	2/8/2022	2	8/6/2023	9/6/2023	1	No	199
31	712/2022	16/5/2022	Prevención	18/5/2022	2	23/1/2023	25/1/2023	2	No	156
32	1391/2022	3/10/2022	Prevención	6/10/2022	3	30/1/2023	31/1/2023	1	No	72
33	681/2022	12/5/2022	Prevención	16/5/2022	2	16/3/2023	17/3/2023	1	No	194
34	1044/2022	8/6/2022	Prevención	10/6/2022	2	4/1/2023	10/1/2023	4	No	128



<b>35</b>	29/2023	18/8/2022	Prevención	22/8/2022	2	18/4/2023	20/4/2023	2	No	152
<b>36</b>	1563/2022	26/10/2022	Prevención	28/10/2022	2	1/3/2023	9/3/2023	6	No	82



La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 15 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.